

Allegato all'Ordinanza del Dirigente del Centro di Risorsa "Struttura Operativa TECNOLOGIE E INVESTIMENTI" n. 946 .del 24.10.2002.....

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N.5
BASSA FRIULANA

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA FORNITURA
DI ATTREZZATURE INFORMATICHE
PER GLI UFFICI E LE STRUTTURE DELL'AZIENDA**

Articolo 1
(Oggetto della gara a procedura negoziata)

La gara a procedura negoziata ha per oggetto la fornitura di attrezzature informatiche nei quantitativi, nella tipologia e con le caratteristiche tecniche minimali richieste descritte nell'allegato A) al presente capitolato, occorrenti alle strutture dell'A.S.S. n.5 "Bassa Friulana".

Articolo 2
(Prescrizioni a cui dovranno rispondere le apparecchiature ed i loro componenti che dovranno essere dichiarate dal Costruttore)

- a) Conformità al Decreto Legislativo n.791/77 che recepisce in Italia la Direttiva Europea 72/73 e successive modifiche ed integrazioni ad ottemperanza ai requisiti dettati dalla norma CEI 74-2, CEI EN 60950 (sicurezza elettrica);
- b) Conformità al Decreto Legislativo n.476/92 che recepisce in Italia la Direttiva Europea 89/336 e successive modifiche ed integrazioni ed ottemperanza ai requisiti dettati dalla norma CEI 110-5, EN 55022 (compatibilità elettromagnetica);
- c) Conformità al Decreto Legislativo n.626/94 art. 3-1f (ergonomicità ISO 9241-3);
- d) Contrassegno "CE" apposto ai sensi della Direttiva 89/392/CEE e successive modifiche ed integrazioni;
- e) Conformità alle norme previste dalla legge 1 marzo 1968, n.186 e dal D.P.R. 27 aprile 1955, n.547 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) Conformità alle norme ISO 9001, si richiede di indicare inoltre anche l'eventuale iscrizione all'Istituto del Marchio di Qualità;
- g) Conformità alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 giugno 1997, relativa alle Problematiche connesse all'introduzione dell'Euro;
- h) Conformità alle norme previste dal D.P.C.M. 6.8.1997, n.452.

Le apparecchiature dovranno essere perfettamente operative in locali ad uso ufficio dove le condizioni ambientali di temperatura ed umidità non sono garantite da un sistema di condizionamento dell'aria.

Articolo 3
(Oneri a carico della Ditta aggiudicataria)

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- l'assistenza con personale tecnico specializzato a tutte le operazioni di prova e collaudo che la Stazione appaltante riterrà opportune;
- la garanzia on site integrale e della durata di 36 mesi sull'apparecchiatura e suoi componenti. Per l'intero periodo coperto da garanzia la Ditta aggiudicataria dovrà riparare tempestivamente (entro 24 ore dalla chiamata) a proprie spese tutti i guasti o mal funzionamenti che si verificassero per la scarsa qualità dei materiali o per difetti di funzionamento o fabbricazione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre produrre la seguente documentazione:

- N.1 copia del manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana completo di istruzioni relative alle modalità di funzionamento connessi anche agli aspetti antinfortunistici (prima del collaudo);
- Certificato di garanzia per l'apparecchiatura (prima del collaudo).

Articolo 4

(Presentazione dei documenti di ammissione e dei documenti di partecipazione, tecnici e amministrativi e modalità di formulazione dell'offerta economica)

L'offerta nonché tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire, a rischio e pericolo del mittente, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA", in JALMICCO di PALMANOVA (UD), Via Natisone, entro il giorno **venerdì 29 novembre 2002** in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, mediante o Raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito o con consegna a mano e secondo le modalità di cui al presente articolo e recare all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **"Gara a procedura negoziata per la fornitura di attrezzature informatiche per gli Uffici e le Strutture dell'Azienda, Pratica n. 94 PRTT/GG/mrf del 05.11.2002"**.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, le buste di seguito specificate:

- la n.1, recante l'indicazione "Offerta economica";
- la n.2, recante l'indicazione "Documenti per l'ammissione alla gara";
- la n.3 recante l'indicazione "Documenti di partecipazione tecnici e amministrativi".

Per le buste n.2 e n.3 sarà sufficiente una chiusura normale mentre la busta n.1 contenente l'offerta economica dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La **Busta n.1** dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA** redatta come da fac-simile allegato (Allegato n.1), in lingua italiana, su carta semplice, sottoscritta in maniera leggibile su ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante della ditta, dovrà riportare quanto segue:

- l'esatta denominazione o ragione sociale della ditta;
- il domicilio, il codice fiscale e la partita IVA;
- dichiarazione di accettazione delle prescrizioni, senza riserva alcuna, previste dal Capitolato Generale per le forniture di beni e servizi e dal presente Capitolato Speciale di fornitura impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare la fornitura ed installazione secondo le prescrizioni stesse;
- dichiarazione di elezione di domicilio legale in Palmanova (UD) presso la sede di questa Azienda per i S.S. n.5 Bassa Friulana, a tutti gli effetti giuridici ed extragiudiziali;
- forma di costituzione del deposito cauzionale definitivo prescelto in caso di aggiudicazione;
- dichiarazione di approvare specificatamente ai sensi dell'art.1341 cc., le clausole di cui ai seguenti articoli del presente Capitolato speciale di fornitura: **art.9** (deposito cauzionale provvisorio), **art. 10** (deposito cauzionale definitivo), **art.11** (termine di consegna e di installazione dell'attrezzatura), **art.12** (collaudo dell'attrezzatura), **art.15** (risoluzione contrattuale), **art.16** (penalità) e **art.20** (controversie);
- l'indicazione in cifre ed in lettere, del prezzo complessivo (IVA esclusa) della fornitura base. Esso dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, imballo, scarico, installazione, collaudo. Tale prezzo dovrà inoltre essere dettagliato con l'indicazione in cifre ed in lettere per ciascuna voce del prezzo unitario offerto per ciascun articolo proposto.

L'offerta dovrà essere redatta seguendo rigorosamente l'ordine di cui all'allegato A) allegato al presente capitolato.

Le Ditte concorrenti potranno presentare offerta per uno o per più lotti.

N.B. In caso di difformità tra il prezzo riportato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

L'offerta economica dovrà inoltre tenere conto di tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato Speciale e di quelle stabilite dall'art.9 del Capitolato Generale per forniture di beni e servizi approvato con D.G.R. n.570/dd 11.02.1993.

La **Busta n.2** dovrà contenere i seguenti **DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:**

1.a) domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana, in carta semplice, con la precisa indicazione della denominazione sociale, della sede e dell'indirizzo della ditta (con indicazione del recapito telefonico, n. fax ed indirizzo e-mail) al quale recapitare eventuali comunicazioni relative

alla gara stessa, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;

2.a) dichiarazione, pena la non accettazione della domanda, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 11 del D. Leg.vo n.358/92, come modificato ed integrato dal D.Leg.vo n.402/98;

3.a) referenze bancarie da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte alla fornitura, ai sensi di quanto previsto all'art.13, 1° comma, lett. a) del D. Leg.vo n.358/92, come modificato ed integrato dal D.Leg.vo n.402/98;

4.a) dichiarazione attestante l'importo del fatturato globale dell'impresa e l'importo del fatturato relativo alle forniture identiche a quella oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, (Anni: 1999, 2000, 2001) ai sensi di quanto previsto all'art.13, 1° comma, lett. c) del D. Leg.vo n.358/92, come modificato ed integrato dal D.Leg.vo n.402/98;

5.a) elenco delle principali forniture identiche a quella oggetto di gara (attrezzature informatiche) effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario, ai sensi di quanto previsto all'art.14, 1° comma, lett. a) del D. Leg.vo n.358/92, come modificato ed integrato dal D.Leg.vo n.402/98;

6.a) la propria organizzazione di vendita e la locazione dei propri magazzini.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2.a)-4.a)-5.a) e 6.a), sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, devono essere presentate nelle forme previste dal D.P.R. 445/00, sotto forma di autocertificazioni non autenticate, corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, anche in forma cumulativa.

7.a) certificato in carta semplice o dichiarazione in carta semplice sostitutiva ai sensi della normativa vigente, di iscrizione nel registro C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella fissata nel bando di gara per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati da ciascuna ditta saranno utilizzati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art.10 della L.675/96.

Possono partecipare alla gara per la fornitura in questione imprese singole o temporaneamente raggruppate secondo l'art.10 del D.Leg.vo n.358/92, a condizione che a seguito del raggruppamento stesso permangano oggettive possibilità di concorrenza con altre ditte fornitrici del Settore.

Non è comunque ammessa la partecipazione di una stessa ditta singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né la presenza contestuale in più raggruppamenti, pena esclusione.

Il raggruppamento sarà possibile tra le ditte che avranno presentato domanda di partecipazione, corredata dai succitati "documenti per l'ammissione alla gara" e che saranno risultate ammesse alla gara.

La **Busta n.3** dovrà contenere i seguenti **DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE tecnici e amministrativi**:

1.b) configurazione tecnica, depliant illustrativi ed adeguata documentazione tecnica delle apparecchiature proposte, onde consentire alla Scrivente una verifica dell'effettiva rispondenza delle attrezzature proposte alle caratteristiche tecniche e ai requisiti fondamentali richiesti nella presente e nel contempo alle esigenze dell'Ente;

2.b) garanzia on site integrale e della durata di 36 mesi sull'apparecchiatura e suoi componenti. Per l'intero periodo coperto da garanzia la Ditta aggiudicataria dovrà riparare tempestivamente (entro 24 ore dalla chiamata) a proprie spese tutti i guasti o mal funzionamenti che si verificassero per la scarsa qualità dei materiali o per difetti di funzionamento o fabbricazione.

3.b) La **quietanza, pena esclusione dalla gara**, comprovante **l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio o la richiesta d'esonero**, come stabilito dal successivo art.9, in conformità all'art.7 del Capitolato Generale per forniture di beni e servizi, di cui viene allegata copia per opportuna conoscenza; la cauzione stessa potrà inoltre essere costituita mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare FriulAdria S.p.A. – filiale di Palmanova - CIN J A.B.I. 5336 C.A.B.

64050 c/c n.10000/83.

In caso di richiesta di esonero dal versamento della cauzione provvisoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3 del Capitolato Generale d'Oneri, la Ditta concorrente, dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, quale documento di partecipazione, apposita dichiarazione in carta semplice a firma del legale rappresentante dalla quale si evinca chiaramente gli estremi della/e fattura/e di cui viene autorizzato il congelamento, fermo restando che, ovviamente come previsto dal succitato Capitolato Generale d'Oneri, il congelamento potrà avvenire soltanto per crediti esigibili, pari o superiori alla cauzione richiesta.

4.b) dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della L.n.68/99.

Qualora detta certificazione sia stata rilasciata in data antecedente a quella della pubblicazione del bando, la stessa non dovrà comunque risalire a oltre 6 mesi da tale data e dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che confermi la persistenza della situazione certificata dall'ufficio competente.

Diversamente, qualora l'impresa sia esentata da tali obblighi, dovrà essere presentata autodichiarazione, nelle forme di cui alla L.445/00, nella quale dovrà essere specificato il motivo dell'esenzione.

5.b) nel caso che la ditta partecipante sia un rivenditore, apposita dichiarazione della marca delle attrezzature che intende offrire nonché documentazione che attesti la qualifica di rivenditore autorizzato alla vendita con relativo periodo.

Articolo 5 **(Modalità di esperimento della gara)**

Il procedimento di gara di cui al presente Capitolato Speciale di fornitura si svolgerà secondo le seguenti fasi:

Il procedimento di gara di cui al presente Capitolato Speciale di fornitura si svolgerà in seduta privata, da parte di apposita Commissione di gara, secondo le seguenti modalità e tempi:

I^a fase: in seduta privata si provvederà alla:

- a) verifica del numero dei plichi pervenuti entro i termini previo accertamento dell'integrità dei sigilli apposti sul plico che dovrà contenere l'offerta economica nonché i documenti di ammissione alla gara e i documenti tecnico-amministrativi di partecipazione di cui all'art.4;
- b) apertura del plico e della busta n.2 "documenti per l'ammissione alla gara" ed esame preliminare della regolarità e completezza dei documenti richiesti nel presente disciplinare di gara.

II^a fase: in seduta privata si provvederà:

- a) individuazione delle ditte ammesse alla partecipazione alla gara e contestuale apertura della busta n.3 "documenti di partecipazione tecnici e amministrativi" per le sole Ditte ammesse alla gara;
- b) esame della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta.

Sarà esclusa dalla gara la Ditta che non avrà presentato la busta contenente l'offerta economica ed il documento di cui al punto 3.b) del precedente art.4.

Gli altri documenti indicati all'art.4, eventualmente mancanti, incompleti o irregolari dovranno essere regolarizzati dalla Ditta su richiesta dell'Amministrazione entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di avvenuta segnalazione.

La documentazione tecnica sarà successivamente vagliata da apposita Commissione tecnica che provvederà, a conclusione dell'esame, alla determinazione del punteggio di merito tecnico secondo i criteri riportati all'art.7 del presente Capitolato Speciale. Nel corso dell'esame sarà facoltà della Commissione richiedere a ciascuna Ditta ulteriori ragguagli tecnici in merito al contenuto del progetto proposto.

A conclusione dell'esame, la Commissione di gara procederà alle ulteriori seguenti fasi, sempre in seduta riservata:

- a) apertura della busta n.1 contenente l'offerta economica limitatamente alle ditte risultate ammesse a seguito delle fasi precedenti;
- b) individuazione della ditta miglior offerente.

Sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità del prezzo offerto nonché verifica dell'eventuale anormalità dell'offerta stessa ai sensi di quanto previsto dal D.Leg.vo n.358/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 6

(Termine di presentazione dell'offerta e sua validità)

L'offerta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, dovrà pervenire all'Amministrazione entro il termine indicato all'art.4 del presente Capitolato. La validità della stessa non dovrà essere inferiore a 120 giorni da tale termine.

Nulla spetterà alle ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere da esse sostenuti per la partecipazione alla gara.

Articolo 7

(Criteri di valutazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura)

La fornitura verrà aggiudicata per singolo lotto a favore della Ditta che, per dei prodotti rispondenti alle esigenze dell'Ente ed in possesso delle caratteristiche tecniche richieste in sede di gara, avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

L'aggiudicazione dovrà ritenersi subordinata ad una verifica preliminare di congruità dei prezzi offerti avuto riguardo in proposito al disposto di cui all'art.44 - comma 5 della Legge 524/94.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ad un'aggiudicazione parziale delle dotazioni indicate nella presente gara qualora l'importo superasse la spesa preventivata e non trovasse quindi adeguata copertura nell'apposito budget.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la fornitura.

Articolo 8

(Prezzo della fornitura)

Il prezzo offerto comprende la fornitura dell'apparecchiatura, (collaudata e in regolare stato di funzionamento), e quant'altro necessario per il rispetto delle condizioni, obblighi ed oneri di cui al presente Capitolato, in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio; pertanto detto prezzo si intende fisso ed invariabile e ciò anche quando si evidenzino errori od omissioni nell'offerta prezzi o si manifestino nel corso dei lavori situazioni richiedenti maggiori oneri esecutivi o comunque non previsti in offerta.

Sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità del prezzo offerto nonché verifica dell'eventuale anormalità dell'offerta stessa ai sensi di quanto previsto dal D.Leg.vo n.358/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 9 (Deposito cauzionale provvisorio)

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'offerta e della serietà dell'offerta stessa, la ditta concorrente deve costituire, in occasione della presentazione della documentazione di partecipazione di cui all'art.4 del presente Capitolato Speciale di fornitura, il deposito cauzionale provvisorio negli importi di seguito riportati:

- lotto n.1 = €2.300.=
- lotto n.2 = €800.=
- lotto n.3 = €185.=
- lotto n.4 = €175.=
- lotto n.5 = €775.=
- lotto n.6 = €500.=
- lotto n.7 = €225.=

Detto deposito può essere costituito in una delle seguenti forme:

- in contanti mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare FriulAdria S.p.A. – filiale di Palmanova - CIN J A.B.I. 5336 C.A.B. 64050 c/c n.10000/83
- assegno circolare;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art.1944 c.c.) e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'A.S.S. n.5.

In caso di richiesta di esonero dal versamento della cauzione provvisoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3 del Capitolato Generale d'Oneri, la Ditta concorrente, dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, quale documento di partecipazione, apposita dichiarazione in carta semplice a firma del legale rappresentante dalla quale si evinca chiaramente gli estremi della/e fattura/e di cui viene autorizzato il congelamento, fermo restando che, ovviamente come previsto dal succitato Capitolato Generale d'Oneri, il congelamento potrà avvenire soltanto per crediti esigibili, pari o superiori alla cauzione richiesta.

Detta cauzione è volta a coprire la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario o per false dichiarazioni rese dallo stesso.

La cauzione provvisoria deve avere validità almeno pari a quella stabilita all'art.6 del presente capitolato per la validità dell'offerta.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà successivamente restituito alle ditte non aggiudicatarie della fornitura, mentre verrà trattenuto quello della ditta aggiudicataria della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva.

Articolo 10 (Deposito cauzionale definitivo)

La Ditta aggiudicataria, dovrà costituire (entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della gara) un deposito cauzionale definitivo, a garanzia dell'adempimento agli obblighi contrattuali, corrispondente al 5% (cinqueper cento) dell'ammontare del contratto ed avente una validità di minimo n.12 mesi dalla fornitura.

Il deposito cauzionale infruttifero, potrà essere costituito, a scelta del contraente, in una delle forme previste dal precedente art.9.

In caso di inadempimenti contrattuali, l'A.S.S. si riserva il diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo sempre l'ulteriore richiesta di risarcimento danni e imputazione di

ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta dall'Azienda stessa.

La cauzione definitiva non potrà essere comunque restituita finchè:

- non siano state definite eventuali controversie;
- non siano state definite tutte le ragioni di debito o credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Articolo 11 **(Termine di consegna ed installazione dell'attrezzatura)**

La consegna delle singole attrezzature, oggetto di gara, dovrà avvenire entro il termine massimo di giorni 45 (quarantacinque) di calendario dalla data di ricevimento dell'ordine.

Completata l'installazione e l'attivazione delle attrezzature l'Azienda sottoporrà a un periodo di prova quanto fornito per verificare e controllare in modo autonomo la rispondenza alle specifiche inserite in contratto ed alle proprie esigenze.

Il periodo di prova è stabilito in 15 (quindici) giorni di calendario dalla data di completamento dell'installazione.

Articolo 12 **(Collaudo e garanzia dell'attrezzatura)**

Agli effetti del collaudo qualitativo resta inteso che la firma apposta al momento della consegna non esonera la Ditta aggiudicataria dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo delle attrezzature.

La garanzia on site dovrà essere integrale e della durata di 36 mesi sull'apparecchiatura e sui suoi componenti. Per l'intero periodo coperto da garanzia la Ditta aggiudicataria dovrà riparare tempestivamente (entro 24 ore dalla chiamata) a proprie spese tutti i guasti o mal funzionamenti che si verificassero per la scarsa qualità dei materiali o per difetti di funzionamento o fabbricazione.

Articolo 13 **(Fatturazione)**

Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi che verranno riscontrati dagli incaricati al controllo dell'atto di ricezione.

La fatturazione delle attrezzature dovrà avvenire a norma di legge, con esplicito riferimento alla bolla di consegna.

Articolo 14 **(Pagamento fornitura)**

Il pagamento sarà effettuato su presentazione di regolare fattura entro 90 giorni dalla data di collaudo con esito positivo mediante mandato esigibile presso la Tesoreria dell'Ente – presso la Banca Popolare FriulAdria S.p.A. – filiale di Palmanova - CIN J A.B.I. 5336 C.A.B. 64050 c/c n.10000/83.

Articolo 15 **(Risoluzione contrattuale)**

L'Ente si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo della ditta fornitrice decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno, nei seguenti casi:

- a) mancata o grave ritardo nella consegna dell'apparecchiatura rispetto ai termini previsti nel presente disciplinare;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta della fornitura in argomento;
- c) gravi violazioni dei programmi temporali di esecuzione della fornitura stabiliti con l'Amministrazione;
- d) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- e) cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'A.S.S n.5.

Articolo 16 **(Penalità)**

Per le inadempienze relative ai casi sottospecificati sono previste le seguenti penalità:

- nel caso di non accettazione al collaudo dei beni oggetto della fornitura e conseguente obbligo di modifica o di rifacimento di singole parti, si applica la penalità prevista per ritardata consegna dei beni nella misura stabilita per la ritardata consegna dal D.P.C.M. n.452/1997 calcolata con decorrenza dalla data entro cui i beni stessi dovevano essere consegnati fino alla data in cui gli stessi beni superino con esito favorevole il collaudo;
- nel caso di mancato adempimento dell'obbligo di eliminare difetti, imperfezioni o difformità accertati durante il periodo di garanzia, a decorrere dal giorno seguente alla comunicazione da parte dell'Azienda del verificarsi del difetto, imperfezione o malfunzionamento, ovvero a decorrere dal successivo termine qualora lo stesso sia stabilito nella lettera di comunicazione dell'Azienda per l'esecuzione dei necessari lavori, si applica la penalità prevista dall'art. 30 del d.p.c.m. n. 452/1997 per i guasti e difetti di funzionamento;

Per l'esazione delle penalità l'Azienda ha diritto di rivalersi anche su eventuali crediti dell'Impresa.

Articolo 17 **(Danni alle opere ed ai materiali)**

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che il proprio personale e/o attrezzature e/o impianti possono causare alle strutture ed impianti esistenti ed è obbligata a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato.

Sono inoltre a carico dell'impresa i rischi di perdite e danni dell'attrezzatura, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Azienda, fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

Le apparecchiature fornite devono essere prive di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione od a vizi dei materiali impiegati e devono possedere tutti i requisiti indicati dall'impresa nella sua documentazione.

L'impresa assume l'obbligo di fornire attrezzature nuove di fabbrica e di ultima generazione.

Articolo 18 **(Riservatezza)**

La ditta aggiudicataria della fornitura assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente incaricato di effettuare prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni

di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Articolo 19
(Raggruppamento temporaneo d'impresa)

Possono partecipare alla gara per la fornitura in questione imprese singole o temporaneamente raggruppate secondo l'art.10 del D.Leg.vo n.358/92, a condizione che a seguito del raggruppamento stesso permangano oggettive possibilità di concorrenza con altre ditte fornitrici del Settore.

Il raggruppamento sarà possibile tra le ditte che avranno presentato domanda di partecipazione, corredata dai "documenti per l'ammissione alla gara" richiesti e che saranno risultate ammesse alla gara.

Non è comunque ammessa la partecipazione di una stessa ditta singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né la presenza contestuale in più raggruppamenti, pena esclusione.

Ai sensi del 2° comma dello stesso art.10, l'offerta dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere altresì l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui al predetto art.10.

Articolo 20
(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra l'amministrazione e l'appaltatore è competente il Foro di Udine.

Articolo 21
(Richiesta informazioni)

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla S.O. Tecnologie e Investimenti dell'A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA" – telefonando al n: 0432/921367 oppure inviando un fax al n.:0432/921497.

Il termine utile per richiedere quanto sopra è fissato in gg. 6 precedenti al termine ultimo di presentazione delle offerte e della documentazione richiesta stabilito al precedente art.4.

FAC SIMILE D'OFFERTA

All'Azienda per i Servizi Sanitari n.5
BASSA FRIULANA"
Via Natissone
33057 - PALMANOVA (UD)

Oggetto: offerta per la gara a procedura negoziata per la fornitura di attrezzature informatiche per gli Uffici e le Strutture dell'Azienda,

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
in via _____ n. _____ in qualità di _____ *
della Ditta/Società _____ avente sede in
cap. _____ via _____ tel. n. _____
C.F. _____ e P.IVA _____
dopo aver preso visione del bando di gara in data _____ del Capitolato Speciale di fornitura e del Capitolato Generale

dichiara espressamente

in nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

- 1) di accettare tutte le prescrizioni, senza riserva alcuna, previste dal suindicato bando di gara, dal Capitolato Generale per le forniture di beni e servizi e dal Capitolato Speciale di fornitura, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare la fornitura secondo le prescrizioni stesse;
- 2) di eleggere domicilio legale in Jalmicco di Palmanova (UD) presso la sede di codesta Azienda per i Servizi Sanitari n.5 Bassa Friulana, a tutti gli effetti giuridici ed extragiudiziali.

La Ditta/Società _____ concorre alla gara a procedura negoziata di cui al suddetto bando con la seguente offerta giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:

In caso di aggiudicazione la sottoscritta Ditta/Società _____ si impegna ad eseguire il deposito cauzionale definitivo nella seguente forma _____

Città _____ Data _____

Firma _____

(*) Titolare, rappresentante legale.

DICHIARA INOLTRE

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

di approvare specificatamente, ai sensi dell'art.1341 cc., le clausole di cui ai seguenti articoli del Capitolato Speciale della fornitura in oggetto:

art.9 (cauzione provvisoria), **art. 10** (cauzione definitiva), **art.11** (termine di consegna dell'attrezzatura), **art.12** (collaudo dell'attrezzatura), **art.15** (risoluzione contrattuale), **art.16** (penalità) e **art.20** (controversie)

DATA _____

FIRMA TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE
